

## **Aktuální znění Zakladací listiny obecně prospěšné společnosti**

### **Vzdělávací a informační centrum Praha 5, o.p.s.**

#### **Čl. I.**

##### **Název a sídlo zakladatele**

1. Název zakladatele: **Městská část Praha 5**
2. Sídlo zakladatele: **Praha 5, Nám. 14. října 1381/4, PSČ 150 22**
3. Identifikační číslo zakladatele: **00063631**

#### **Čl. II.**

##### **Název a sídlo obecně prospěšné společnosti**

1. Název společnosti: **Vzdělávací a informační centrum Praha 5, o.p.s.**,  
ve zkrácené formě: **VIC P5, o.p.s.** (dále jen „společnost“)
2. Sídlo společnosti: **Praha 5, Štefánikova 249/30, PSČ 150 00**
3. Identifikační číslo společnosti: **282 02 406**

#### **Čl. III.**

##### **Druh obecně prospěšných služeb**

1. Předmětem činnosti společnosti jsou tyto obecně prospěšné služby:
  - a) vytváření, zpracování, řízení a rozvíjení aktivit a projektů jejichž dopad příznivě zlepšuje životní podmínky obyvatel, podnikatelů a návštěvníků Městské části Praha 5,
  - b) podpora všestranných forem informačních, vzdělávacích, poradenských a dalších služeb zajišťujících ve prospěch radnice městské části Praha 5 informace pro občany, návštěvníky, turisty a podnikatele v oblastech a formách dále specifikovaných,
  - c) pořádání charitativních akcí a veřejných sbírek,
  - d) poradenská činnost podporující rozvoj občanské společnosti,
  - e) motivační semináře přispívající k prevenci sociálně patologických jevů.

#### **Čl. IV.**

##### **Podmínky poskytování obecně prospěšných služeb**

1. Společnost poskytuje za stejných podmínek služby dle čl. III. této zakladací listiny právnickým a fyzickým osobám, příspěvkovým organizacím, jakož i orgánům státní správy, působícím zejména v oblasti informatiky, turistického ruchu, podnikání, kultury, sportu, vzdělávání, životního prostředí, sociálních služeb, evropské integrace, bezpečnosti, integrace zdravotně postižených a národnostních menšin, protidrogové prevence, rozvoje občanské společnosti, výstavby a územního rozvoje, dopravy a dalším subjektům, které projeví zájem o tyto služby.
2. Služby společnosti mohou být poskytovány i za úplatu. Ředitel stanoví ceny pro příjemce jednotlivých druhů služeb jednotně, a to ve výši, která minimálně pokryje veškeré náklady spojené s poskytováním takových služeb. Ceník služeb je umístěn v sídle společnosti, kde se s ním každý zájemce o služby společnosti může seznámit a je zveřejněn na internetových stránkách společnosti.

## **Čl. V. Doba trvání společnosti**

1. Společnost se zakládá na dobu neurčitou.

## **Čl. VI. Doplňková činnost**

1. Kromě obecně prospěšných služeb vykonává společnost tuto doplňkovou činnost:
  - a) činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců,
  - b) mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení a jiných vzdělávacích a lektorských činností,
  - c) poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků,
  - d) reklamní činnost a marketing,
  - e) pořádání kulturních produkcí, zábav a provozování zařízení sloužících zábavě
  - f) služby akcentující potřeby kulturně kreativních odvětví, digitální ekonomiky a inovativních Smart City řešení,
  - g) vydavatelské a nakladatelské činnosti,
  - h) překladatelská a tlumočnická činnost,
  - i) služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy,
  - j) předprodej a prodej vstupenek na kulturní, sportovní a společenské akce,
  - k) pořizování zvukových a obrazových záznamů,
  - l) zpracování dat, služby databank, správa sítí.

## **Čl. VII. Orgány společnosti**

1. Orgány společnosti jsou:
  - a) Správní rada,
  - b) Dozorčí rada,
  - c) Ředitel.

## **Čl. VIII. Ředitel**

1. Ředitel je statutárním orgánem obecně prospěšné společnosti, jenž řídí činnost obecně prospěšné společnosti a jedná jejím jménem.
2. Způsob jednání:  
Ředitel jedná za společnost samostatně a podepisuje se vždy tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu společnosti připojí svůj podpis.
3. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada.
4. Ředitelem může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům.
5. Ředitel nemůže být členem správní rady ani dozorčí rady, je však oprávněn účastnit se jednání správní rady a dozorčí rady s hlasem poradním. Ředitel je rovněž oprávněn požádat předsedu správní rady o svolání jejího zasedání.
6. Ředitel vykonává funkci ve smluvním poměru. Řediteli za výkon jeho funkce náleží paušální měsíční odměna, jejíž výši určí správní rada společnosti, a to s ohledem na celkovou finanční situaci společnosti za předchozí účetní rok a s ohledem na odměňování v místě a čase obvyklém u ředitelů obdobných obecně prospěšných společností.

7. Ředitel je povinen vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit společnosti škodu. V případě pochybností, zda ředitel jednal s péčí řádného hospodáře, musí ředitel prokázat, že s péčí řádného hospodáře jednal. Ujednání mezi ředitelem a společností vylučující nebo omezující odpovědnost ředitele za škodu je neplatné.
8. Ředitel může vydat po schválení správní radou organizační řád a další vnitřní předpisy vypracované v návaznosti na statut této společnosti.
9. Ředitel přijímá zaměstnance této společnosti do pracovních poměrů a rozvažuje s nimi pracovní poměry, a to v souladu s pracovní právními předpisy, v platném znění.
10. Ředitel mimo jiné též:
  - a) řídí běžný chod společnosti z titulu své funkce,
  - b) připravuje obsahově jednání správní rady a zajišťuje zpracování materiálů předkládaných správní radě,
  - c) zajišťuje zpracování strategických a koncepčních materiálů společnosti,
  - d) zajišťuje zpracování výroční zprávy a organizačně zajišťuje provedení každoročního auditu hospodaření společnosti,
  - e) ředitel je oprávněn na základě schválených projektů a aktivit činit právní jednání s hodnotou plnění do výše 2 000 000,- Kč (slovy dvoumilionů korun českých). K právnímu jednání s hodnotou plnění přesahující částku uvedenou v předchozí větě je ředitel oprávněn jen s předchozím souhlasem správní rady.
11. Ředitelem je od 19.1.2017 jmenována Mgr. Jana Frischmannová, rodné číslo: trvale bytem:

## **Čl. IX. Správní rada**

1. Správní rada má šest členů.
2. Členy správní rady jmenuje na návrh Rady městské části Praha 5 Zastupitelstvo městské části Praha 5. První členy správní rady společnosti jmenuje zakladatel.
3. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům.
4. Členství ve správní radě společnosti je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě společnosti a s funkcí ředitele společnosti.
5. Členům správní rady lze za výkon jejich funkce vyplácet odměnu. O výši a způsobu stanovení odměny členů správní rady rozhoduje zakladatel. Společnost dále poskytuje členům správní rady náhradu výdajů do výše určené právním předpisem.
6. Členové správní rady jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit společnosti škodu. V případě pochybností, zda člen správní rady jednal s péčí řádného hospodáře, musí tento člen správní rady prokázat, že s péčí řádného hospodáře jednal. Ti členové správní rady, kteří společným jednáním způsobili obecně prospěšné společnosti porušením povinností při výkonu funkce škodu, odpovídají za tuto škodu společně a nerozdílně. Ujednání mezi členem správní rady a společností vylučující nebo omezující odpovědnost člena správní rady za škodu je neplatné.
7. Funkční období členů správní rady je tříleté. Opětovné členství ve správní radě je možné.
8. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání správní rady. Dále na svém prvním zasedání volí místopředsedu, který zastupuje předsedu v případě jeho nepřítomnosti.

9. Při rozhodování je hlasovací právo členů správní rady rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.
10. Správní rada je usnášeníschopná, jeli přítomna nadpoloviční většina jejích členů, a k rozhodování je třeba souhlasu většiny přítomných členů.
11. Členy správní rady jsou:  
předseda správní rady: Jan Trojánek, rodné číslo:  
trvale bytem:  
místopředseda správní rady: Ing. Tomáš Adamják, rodné číslo:  
trvale bytem:  
člen správní rady: Světlana Fischerová, rodné číslo:  
trvale bytem:  
člen správní rady: Ing. Martin Frélich, rodné číslo:  
trvale bytem:  
člen správní rady: Ing. Tomáš Mysliveček, rodné číslo:  
trvale bytem:  
člen správní rady: Ing. Igor Sláma, rodné číslo:  
trvale bytem:
12. Funkční období u všech členů první správní rady začíná dnem následujícím po dni právního vzniku této společnosti. Funkční období u dalších členů správní rady začíná dnem schválení jejich jmenování Zastupitelstvem městské části Praha 5.
13. Funkční období členů správní rady se stanoví pro všechny členy ve stejné délce tří let ode dne vzniku členství a neprovádí se každoroční obměna jedné třetiny členů správní rady.
14. Členství ve správní radě zaniká:  
a) uplynutím funkčního období,  
b) úmrtím,  
c) odstoupením,  
d) odvoláním.
15. Zakladatel odvolá člena správní rady, přestane-li tento člen splňovat podmínky pro členství ve správní radě podle čl. VIII. odst. 3 této zakládací listiny nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon č. 248/1995 Sb.“), nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně zakládací listinu nebo statut společnosti nebo z jiných důvodů stanovených v zakládací listině.
16. Zakladatel odvolá člena správní rady do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděl, nejpozději však do tří měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal. Neodvolá-li zakladatel člena správní rady ve stanovené lhůtě, odvolá člena správní rady soud na návrh člena správní rady nebo na návrh člena dozorčí rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem.
17. Na uvolněná místa členů správní rady jsou nejpozději do 60 dnů jmenováni v souladu s čl. VIII. odst. 2 této zakládací listiny noví členové. Po marném uplynutí lhůty jmenuje nové členy správní rady na návrh člena správní rady nebo na návrh člena dozorčí rady nebo osoby, která osvědčí právní zájem, nebo i bez návrhu soud.
18. Správní rada zasedá nejméně dvakrát ročně.  
Zasedání správní rady svolává písemnou pozvánkou předseda. Požadují-li alespoň čtyři jiní členové správní rady svolání jejího zasedání, jsou oprávněni zasedání správní rady svolat přímo, a to za podmínky, že předtím písemně o svolání zasedání správní rady požádali předsedu a ten zasedání správní rady do 14 dnů ode dne, kdy mu byla žádost doručena, nesvolal.

Pozvánka na zasedání správní rady musí obsahovat:

- a) výslovné označení, že se jedná o pozvánku na zasedání správní rady společnosti,
- b) místo a dobu konání zasedání správní rady,
- c) program jednání.

Pozvánka na řádné zasedání správní rady musí být členům správní rady řádně odeslána nejpozději sedm dnů přede dnem konání zasedání správní rady.

Se souhlasem všech členů správní rady se může zasedání správní rady konat i bez řádné nebo řádně rozeslané pozvánky.

Na zasedání správní rady lze rozhodovat pouze o záležitostech uvedených v programu jednání v pozvánce. O záležitostech neuvedených v programu jednání lze rozhodovat pouze v případě, že s tím souhlasí všichni členové správní rady.

K rozhodnutí správní rady je třeba souhlasu většiny jejích členů, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady. Hlasování per rollam je přípustné, projeví-li s tím souhlas všichni členové správní rady.

O průběhu zasedání správní rady a o jejich rozhodnutích se pořizují zápisy, které podepisuje předseda správní rady či v době jeho nepřítomnosti místopředseda správní rady.

19. Správní rada:

- a) vydává předchozí souhlas písemnou formou k právnímu jednání, kterým společnost:
  - nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc,
  - nabývá nebo zcizuje movitou věc, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky,
  - nabývá nebo zcizuje autorská práva nebo průmyslová práva,
  - zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby,
  - schvaluje projekty a aktivity, jejichž výše plnění převyšuje 2 000 000,- Kč (slovy dva miliony korun českých).
- b) schvaluje:
  - rozpočet společnosti a jeho změny,
  - řádnou a mimořádnou účetní uzávěrku, výroční zprávu společnosti a nakládání s hospodářským výsledkem v souladu s ustanovením § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění účinném ke dni 31. 12. 2013,
  - předmět doplňkových činností společnosti.
- c) rozhoduje o zrušení společnosti; případně v souladu se zákonem č. 248/1995 Sb. rozhoduje též o určení obecně prospěšné společnosti, na kterou převede likvidační zůstatek.

20. Správní rada vydává statut společnosti a schvaluje jeho změnu. Správní rada navrhuje Zastupitelstvu městské části Praha 5 změnu zakládací listiny společnosti.

## **Čl. X. Dozorčí rada**

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti.
2. Dozorčí rada je tříčlenná.
3. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání dozorčí rady.
4. Členství v dozorčí radě společnosti je neslučitelné s členstvím ve správní radě společnosti a s funkcí ředitele společnosti.
5. Nestanoví-li zákon č. 248/1995 Sb. jinak, platí pro způsob ustanovení a členství v dozorčí radě obdobně ustanovení o správní radě.

6. Členům dozorčí rady lze za výkon jejich funkce vyplácet odměnu. O výši a způsobu stanovení odměny členů dozorčí rady rozhoduje zakladatel. Společnost dále poskytuje členům dozorčí rady náhradu výdajů do výše určené právním předpisem.
7. Členové dozorčí rady jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit společnosti škodu. V případě pochybností, zda člen dozorčí rady jednal s péčí řádného hospodáře, musí tento člen dozorčí rady prokázat, že s péčí řádného hospodáře jednal. Ti členové dozorčí rady, kteří společným jednáním způsobili obecně prospěšné společnosti porušením povinností při výkonu funkce škodu, odpovídají za tuto škodu společně a nerozdílně. Ujednání mezi členem dozorčí rady a společností vylučující nebo omezující odpovědnost člena správní rady za škodu je neplatné.
8. Dozorčí rada:
  - a) přezkoumává řádnou a mimořádnou účetní uzávěrku a výroční zprávu společnosti,
  - b) jedenkrát ročně podává zprávu řediteli a správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti,
  - c) dohlíží na to, že společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony a zakládací listinou společnosti.
9. Dozorčí rada má právo:
  - a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů a kontrolovat tam obsažené údaje,
  - b) svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy společnosti.
10. Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady; musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají.
11. Dozorčí rada je povinna upozornit ředitele a správní radu na porušení zákonů, ustanovení zakládací listiny nebo statutu, na nehospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti společnosti. Dozorčí rada je oprávněna stanovit řediteli nebo správní radě lhůtu k zjednání nápravy. Není-li náprava zjednána, dozorčí rada neprodleně informuje o zjištěných nedostatcích zakladatele.
12. Členy dozorčí rady jsou:  
člen dozorčí rady: Jakub Chromý, rodné číslo:  
trvale bytem:  
člen dozorčí rady: Bc. Bohdana Milatová, rodné číslo:  
trvale bytem:  
člen dozorčí rady: Mgr. Martina Pokorná, rodné číslo:  
trvale bytem:

## **Čl. XI.**

### **Majetkový vklad zakladatele**

1. Majetkový vklad zakladatele:  
Městská část Praha 5, Nám. 14 října 1381/4, Praha 5, identifikační číslo: 00063631,  
DIČ: CZ00063631 vkládá peněžitý vklad 50.000,- Kč (slovy: padesátisícikorunčeských).
2. Správcem tohoto peněžitého vkladu je zakladatel.
3. Zakladatel se zavazuje do deseti dnů od podpisu této zakládací listiny složit částku ve výši uvedené v čl. IX. odst. 1 výše na nově zřízený účet společnosti.
4. Zakladatel prokáže splnění povinnosti, k níž se zavázal v čl. XI. odst. 1, písemným dokladem vystaveným bankou, u níž byl zřízen účet pro založenou společnost před jejím vznikem.
5. Vlastnické právo společnosti k předmětnému vkladu vzniká až dnem jejího vzniku.
6. Vznik společnosti je povinen správce vkladu bance neprodleně oznámit.

## **Čl. XII.**

### **Jednání ve věcech souvisejících se vznikem společnosti**

1. Ve věcech souvisejících se vznikem této společnosti jedná až do jejího právního vzniku zakladatel, který je správcem vkladu.
2. Závazky související se vznikem této společnosti, které uzavřel zakladatel v období od založení této společnosti do jejího právního vzniku, přecházejí na společnost dnem jejího právního vzniku.
3. Tato společnost může podle ust. § 6 odst. 2 zákona č. 248/1995 Sb. odmítnout do tří měsíců od jejího právního vzniku takové závazky, které jí brání neplnit účel, pro který byla založena. Za takto odmítnuté závazky odpovídá zakladatel.

## **Čl. XIII.**

### **Hospodaření společnosti**

1. Společnost vede účetnictví v plném rozsahu.
2. Společnost je povinna ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a spojené se správou společnosti.
3. Řádná a mimořádná závěrka společnosti musí být ověřena auditorem.
4. V ostatním platí pro společnost zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a přílušné prováděcí právní předpisy.
5. Společnost se nesmí účastnit na podnikání jiných osob.
6. Společnost nesmí poskytnout zálohu, zápůjčku, úvěr nebo zajištění dluhu žádnému z členů správní rady, svému řediteli a osobám jim blízkým.
7. Zisk musí společnost použít na poskytování obecně prospěšných služeb, pro které byla obecně prospěšná společnost založena.
8. Zdrojem majetku jsou zejména:
  - a) výnosy z majetku společnosti,
  - b) příspěvky, dary, dědictví, dotace a granty,
  - c) výnosy z případné vlastní hospodářské činnosti a jmění,
  - d) příjmy z další činnosti společnost.

## **Čl. XIV.**

### **Výroční zpráva**

1. Společnost vypracovává a zveřejňuje výroční zprávu v termínu, který stanoví správní rada, nejpozději však do šesti měsíců po skončení účetního období. Účelem výroční zprávy je informovat o činnosti a hospodaření společnosti.
2. Výroční zpráva kromě náležitostí stanovených zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, musí obsahovat také informace o:
  - a) všech činnostech uskutečněných v účetním období v rámci obecně prospěšných služeb a doplňkové činnosti a jejich zhodnocení,
  - b) lidských zdrojích,
  - c) výnosech v členění podle zdrojů,
  - d) vývoji a stavu fondů společnosti k rozvahovému dni,
  - e) stavu majetku a závazků společnosti k rozvahovému dni a o jejich struktuře,

- f) celkovém objemu nákladů v členění na nákladech vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění doplňkových činností a na vlastní činnost společnosti, včetně nákladů na mzdu ředitele a na odměny členů správní rady a členů dozorčí rady,
- g) změně zakládací listiny a změně ve složení správní rady a dozorčí rady a o změně osoby ředitele, k nimž došlo v průběhu účetního období.

#### **Čl. XV.**

#### **Zrušení a zánik společnosti**

1. Společnost zaniká dnem jejího výmazu z rejstříku obecně prospěšných společností.
2. Zániku společnosti předchází její zrušení likvidací nebo bez likvidace. Likvidace se nevyžaduje, jde-li o zrušení společnosti sloučením, splynutím nebo rozdělením; pro zánik zrušené společnosti jakož i pro přechod práv a závazků platí příslušná ustanovení zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, v platném znění.
3. Společnost se může sloučit nebo splynout jen s jinou obecně prospěšnou společností, rozdělit se může jen na jiné obecně prospěšné společnosti.
4. O způsobu majetkového vypořádání při zrušení a zániku společnosti rozhodne správní rada, která jmenuje i likvidátora.
5. Za provedení majetkového vypořádání zodpovídá správní rada.
6. Majetkové vypořádání bude provedeno v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

#### **Čl. XVI.**

#### **Závěrečná ustanovení**

Zakládací listina je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž jeden si ponechá zakladatel, dva budou přiloženy na zápis do rejstříku obecně prospěšných společností a zbylé dva budou uloženy v dokumentech společnosti.

.....